

Объявление о проведении повторного тендера

ТОО «Компания «Техногаз» объявляет о проведении тендера.

Наименование тендера: **№06/2 «Расходы по содержанию оргтехники»**

Наименования лотов:

1. Техническое обслуживание оргтехники,

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 25 000 тенге;

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 300 000 тенге;

2. Заправка картриджей

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 15 000 тенге;

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 180 000 тенге;

3. Обслуживание программного комплекса 1С: Бухгалтерия

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 24 000 тенге;

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 288 000 тенге;

Условия платежа: оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления соответствующих документов, предусмотренных договором.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной заявки: банковская гарантия либо внесение гарантийного денежного взноса в размере 1 % от общей суммы тендера на банковский счет субъекта естественной монополии:

РНН 061800223874

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBK KZ KX

Кбе 17.

Тендерные заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до **11 часов 00 минут «31» декабря 2021 года, по адресу г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В.**

Конверты с тендерными заявками вскрываются **11 часов 30 минут «31» декабря 2021 года, по адресу г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В.**

Требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: проведение процедур закупа и вся документация по закупу, в том числе тендерные заявки потенциальных поставщиков с прилагаемыми документами, осуществляются на русском языке.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

ТОО «Компания «Техногаз», индекс 030006, г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В, info@tehnogaz.kz.

Секретарь тендерной комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты): Уразалина Анара Зинатуллаевна, специалист по закупкам, 8 (7132) 96-81-96, info@tehnogaz.kz.

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг);
2. Проект договора закупки услуг.

Генеральный директор
ТОО «Компания «Техногаз»



Амиртаев Р.Б.

«20»

12

2021г.

Утверждаю:
 Руководитель
 субъекта естественной монополии
 Генеральный директор
 ТОО «Компания «Техногаз»
 Амиртаев Р.Б.
 (Ф.И.О.) (подпись)



Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	06/2
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	<u>«Расходы по содержанию оргтехники».</u>
Номер лота:	1
Наименование лота:	Техническое обслуживание оргтехники
Описание лота:	Техническое обслуживание оргтехники включает в себя ряд операций, предусмотренных изготовителем. Поставку и реализацию расходных материалов, запчастей и иных деталей для ремонта и обслуживания оргтехники, установка и обновление баз, программ.
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	12
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	РК, Актюбинская область, Темирский район, п. Кенкияк, ул. К.Балуанова, д.11, кв. 2.
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	Январь-декабрь 2022г
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p>Плановое техническое обслуживание 10 (десять) компьютеров в локальной сети (3 раза в неделю) и по экстренному вызову по заявке заказчика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка и удаление вирусов и вредоносных программ 2. Обновление антивирусных баз 3. Проверка компонентов ПК на наличие сбоев и ошибок 4. Оптимизация работы компьютера 5. Чистка внутри системного блока 6. Ремонт оборудования 7. Установка драйверов 8. Восстановление и переустановка

	<p>операционной системы</p> <p>9. Установка лицензионного программного обеспечения</p> <p>10. Проверка программного обеспечения на наличие сбоев и ошибок.</p>
Номер закупок (тендера):	06/2
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	<u>«Расходы по содержанию оргтехники».</u>
Номер лота:	2
Наименование лота:	Заправка картриджей
Описание лота:	Заправка картриджа относится к процессу очищения лазерного картриджа от отработанного тонера и заполнения картриджа новым тонером или чернилами.
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	12
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	РК, Актюбинская область, Темирский район, п. Кенкияк, ул. К.Балуанова, д.11, кв. 2.
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	Январь-декабрь 2022г
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p>Заправка картриджей для лазерных принтеров и копировальных аппаратов включают в себя регенерацию, восстановление, тестирование, полную разборку, замену всех изношенных деталей, очистку, нанесение специального покрытия (полировка), заправку тонером, тестирование качества печати и установку сервисной бирки (дата заправки) на картридж (далее – заправка и ТО картриджа). При этом все расходные материалы (тонер и комплектующие картриджа) предоставляются исполнителем и входят в сумму заправки картриджа.</p> <p>Цвет: черный, количество заправок: 120 (сто двадцать).</p>
Номер закупок (тендера):	06/2
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	<u>«Расходы по содержанию оргтехники».</u>

Номер лота:	3
Наименование лота:	Обслуживание программного комплекса 1С: Бухгалтерия
Описание лота:	Программный комплекс 1С: предназначен для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования, и включает в себя решения для комплексной автоматизации производственных, торговых и сервисных предприятий, продукты для управления финансами холдингов.
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	12
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	РК, Актюбинская область, Темирский район, п. Кенкияк, ул. К.Балуанова, д.11, кв. 2.
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	Январь-декабрь 2022 г
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Ежемесячное сопровождение программного обеспечения 1С: Предприятие 8.3, Зарплата и управление персоналом (Бухгалтерия для Казахстана), включающее в себя: установку обновлений релизов программы (по мере выпуска), постоянную консультационную и техническую поддержку.

Председатель тендерной Комиссии Амиргазев Р.Б. «12» 12 2021г.

(Ф.И.О.) (Подпись, дата)



ТОО «Компания «Техногаз»



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

2021 г.

**Конкурсная документация
предоставляемая потенциальным поставщикам
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере:
№06-2 «Расходы по содержанию оргтехники»**

I. Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация предназначена для информирования потенциальных поставщиков о требованиях и условиях проводимого закупа товаров, работ и услуг.

2. Настоящая конкурсная документация разработана и утверждена в соответствии с Порядком проведения закупок субъектами естественных монополий Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73 (далее - Правила).

II. Требования к содержанию и оформлению тендерной заявки

1. Перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям:

1.1. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере, должна содержать:

1.1.1. Заявку на участие в тендере по форме согласно Приложению №1 к настоящей тендерной документации (далее - Приложение №1).

1.1.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

1.1.2.1. Копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

1.1.2.2. Справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный Интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

1.1.2.3. Копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

В случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

1.1.2.4. Справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не

ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

1.1.2.5. Копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

1.1.2.6. В случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

- копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

- копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилом (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

1.1.3. Техническую спецификацию с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям согласно приложению №2 к конкурсной документации.

1.1.4. Копию платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, на банковский счет субъекта естественной монополии, за исключением случаев, предусмотренных п. 75 Правил.

2. Проект договора о закупке товара указан в приложении №3 к настоящей тендерной документации (далее - Приложение №3).

3. Проект договора о закупке услуг указан в приложении №4 к настоящей тендерной документации (далее - Приложение №4).

3. Проведение процедур закупа и вся документация по закупу, в том числе тендерные заявки потенциальных Поставщиков с прилагаемыми документами, осуществляются на русском языке.

4. Срок действия тендерной заявки составляет не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

5. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно.

6. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

- адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в объявлении;

- содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова

«Тендер по закупке

_____ (название тендера)

**Приложение №1
к конкурсной документации**

(Кому) _____
(наименование заказчика)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

Заявка на участие в тендере

Наименование и номер тендера: _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(Подпись, дата)

Приложение № 2
к конкурсной документации


ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование тендера: _____

№ п/п	Наименование лота	Описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1						
2						
3						
4						
Общая сумма в тенге, без учета НДС						
Сумма НДС						
Общая сумма в тенге, с учетом НДС						

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(Подпись, дата)



Приложение № 3
к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ЗАКУПКИ ТОВАРА № ____**

г. Актобе

« ____ » _____ 20__ г.

ТОО «Компания «Техногаз» (далее - Покупатель), в лице генерального директора Амиртаева Руслана Базаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Поставщик), в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор поставки товара (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На условиях, регламентированных Договором, Поставщик обязуется, передавать партиями в собственность Покупателя Товар, наименование, характеристики, единица измерения, количество, цена за единицу, общая стоимость и иные условия поставки которого согласованы Сторонами в «Спецификации № 1» (Приложение № 1 к Договору) (далее - Спецификация), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Спецификация после подписания Сторонами является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Поставка Товара осуществляется на основании заявки, по форме, предусмотренной в Приложении № 2 к Договору (далее – Заявка).

1.2.1. Покупатель направляет Заявку Поставщику в электронном виде, посредством электронной почты.

1.2.2. В рамках исполнения Договора Покупателем может быть направлено неограниченное количество Заявок.

1.3. В случае, когда в силу характера Товара, он подлежит передаче Покупателю в таре и (или) упаковке, Поставщик обязан передать Товар Покупателю в таре и (или) упаковке, отвечающих таким требованиям законодательства, соответствующих характеру поставляемого Товара и обеспечивающую его сохранность при перевозке и (или) хранении. При этом тара и (или) упаковка Товара не является многооборотной и не подлежит возврату Поставщику. Стоимость тары и (или) упаковки включена в цену Товара.

1.4. Поставщик предоставляет гарантию качества Товара в течение срока, регламентированного Спецификацией (далее - Гарантийный срок). Гарантийный срок исчисляется с момента, когда обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным.

1.5. Подписанием Договора Поставщик подтверждает и гарантирует Покупателю, что Товар является новым, принадлежит Поставщику на праве собственности, на момент подписания Договора в отношении Товара отсутствуют какие-либо права третьих лиц и (или) обременения, в том числе: Товар не находится под запретом отчуждения, арестом, не является предметом залога и других способов обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами, в отношении Товара отсутствуют юридические притязания, Товар в силу требований законодательства не изъят из оборота и не ограничен в обороте на территории Республики Казахстан.

1.6. Поставляемый Товар должен соответствовать всем условиям Договора, требованиям Спецификации, а также всем требованиям законодательства, предъявляемых к данному Товару.

2. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Местом поставки Товара является производственная база Покупателя в п. Кенкияк Темирского района Актюбинской области. Доставка Товара к месту поставки осуществляется Поставщиком.

2.2. Покупатель обязан совершить все необходимые для обеспечения передачи и получения товара действия.

2.3. Доставка Товара к Месту поставки осуществляется силами Поставщика.

2.4. Доставка Товара и его хранение должны осуществляться в условиях, обеспечивающих сохранность его качества, в том числе соблюдение требований к предусмотренным условиям хранения в специально оборудованных помещениях, условиям перевозки в специально предназначенных для этих целей транспортных средствах.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Договора равна общей стоимости Товара, регламентированной Спецификацией, и включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением договорных обязательств.

3.1.2. Сумма договора составляет _____ (_____) тенге без учета НДС.

3.1.3. Сумма НДС (12%) составляет _____ (_____) тенге.

3.1.4. Общая сумма договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС.

3.3. Оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления счет-фактуры в электронном виде и товарной накладной в электронном или бумажном виде.

3.4. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет Поставщика, предусмотренный настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

4.1. При наступлении согласованного Сторонами срока передачи, каждая из них обязана обеспечить собственную готовность, а также, при необходимости, готовность третьих лиц, к осуществлению процедуры приема-передачи в Месте поставки по Договору.

4.2. Срок приемки Товара Покупателем или Получателем по количеству, ассортименту, качеству составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента начала процедуры приема-передачи Товара. Не позднее установленного настоящим пунктом срока приемки Товар должен быть осмотрен, проверен на соответствие условиям Договора, подписана Накладная или о выявленных несоответствиях или недостатках Товара письменно уведомлен Поставщик.

4.3. Моментом исполнения обязанности Поставщика по поставке Товара, перехода риска случайной гибели или повреждения Товара от Поставщика к Покупателю, а также приемки Товара Покупателем или Получателем по качеству и количеству осуществляемой в месте Поставки является момент передачи Товара от Поставщика Получателю Товара и подписания ими Накладной в 2-х экземплярах при условии отсутствия у Покупателя или Получателя претензий к качеству, количеству, комплектности и иным критериям, предъявляемым к Товару. Покупателю представляется Счет-фактура в электронном виде в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента исполнения обязанности Поставщика по поставке Товара.

4.4. При этом Товар считается переданным Поставщиком и принятым Получателем Товара:

4.4.1. По количеству и ассортименту – после осмотра Товара по его фактическому наличию; по числу мест, количеству и ассортименту Товара, указанных в товарно-сопроводительных документах;

4.4.2. По качеству – согласно сертификатам соответствия, сертификатам качества Товара, в случае если Товар подлежит обязательной или добровольной сертификации.

Товар поставляется надлежащего качества и комплектности, пригодный для целей, для которых Товар такого рода обычно используется, на момент его передачи. Поставщик гарантирует Покупателю предоставление по его требованию результатов испытаний, анализов, осмотров и др. по проверке качества поставляемого Товара, в случае, когда такое обязательство предусмотрено законодательными актами, обязательными требованиями национальных стандартов, иных нормативных документов по стандартизации или настоящим Договором.

4.5. Товаром, не соответствующим требованиям о количестве, ассортименте, качестве, комплектности, считается Товар, у которого одно или несколько требований не соответствуют требованиям согласованной нормативной документации, требованиям стандартов, технических условий, сертификату качества (паспорту) завода-изготовителя, условиям настоящего Договора, требованиям Спецификации, либо данным, указанным в сопроводительных документах, удостоверяющих качество Товара.

4.6. В случае обнаружения Покупателем или Получателем несоответствий и (или) недостатков Товара условиям Покупатель или Получатель вправе самостоятельно, либо комиссионно с участием третьего независимого компетентного лица, осуществить проверку соответствия Товара условиям Договора с фиксацией обнаруженных несоответствий и (или) недостатков Товара в Дефектном акте. Если на момент проверки соответствия Товара условиям Договора отсутствует какая-либо из Сторон, привлечение третьего независимого компетентного лица обязательно. Дефектный акт, составленный и подписанный Поставщиком, Покупателем или Получателем, либо членами комиссии, будет являться юридически обоснованным основанием для предъявления Поставщику претензии. При этом, если Поставщик не докажет, что недостатки в Товаре возникли после его передачи, вследствие нарушения Получателем правил использования Товара или его хранения либо действий третьих лиц или непреодолимой силы, подписывая Договор, Стороны согласовали, что Поставщик обязуется удовлетворить претензию Покупателя или Получателя, связанную с обнаруженными несоответствиями и (или) недостатками Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней:

4.6.1. С даты подписания Поставщиком, Покупателем или Получателем либо членами комиссии Дефектного акта или

4.6.2. С даты получения Поставщиком претензии об обнаруженных несоответствиях и (или) недостатках Товара, составленной Покупателем или Получателем в соответствии с требованиями Договора. К указанной претензии прилагается Дефектный акт.

4.7. При возникновении между Поставщиком и Покупателем спора по поводу несоответствий и (или) недостатков Товара или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Сторона, по требованию которой была назначена экспертиза, с последующим возмещением данных расходов Поставщиком, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора или причинной связи между действиями Поставщика и обнаруженными несоответствиями и (или) недостатками Товара. В этих случаях расходы по экспертизе несет Сторона, потребовавшая ее назначения, а если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

4.8. Срок обнаружения недостатков в переданном Товаре равен Гарантийному сроку на Товар, предусмотренном Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором – установленную действующим законодательством.

5.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Поставщиком Покупатель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

5.3. В случае выполнения обязательств Поставщиком с просрочкой Покупатель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

5.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Покупателем Поставщик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

5.5. В случае выполнения обязательств Покупателем с просрочкой Поставщик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

5.6. Стороны согласовали, что размер начисленной неустойки за каждый случай невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Стороной обязательств не может превышать 5 % (пять процентов) от общей стоимости Договора.

5.7. Уплата виновной Стороной неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

6.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

6.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.



7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий.

7.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

7.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом. В претензии указываются: сведения о номере Договора, наименование Товара (если претензия предъявляется в отношении Товара), требования (предмет претензии), сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 3 (трех) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2022года, а в части взаиморасчетов и поставок товара - до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

9.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Поставщика, второй – у Покупателя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

ТОО «Компания «Техногаз»

Адрес местонахождения: РК, г. Актобе, ул.
Ломоносова, 11 В

тел./факс: 8 (7132) 96-81-96

email: info@tehnogaz.kz

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

в АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKZZKX

Кбе 17

Генеральный директор

Амиргазев Р.Б.

М.П.

Поставщик:

Адрес местонахождения: _____

тел./факс: 8 (____) _____

email: _____

БИН _____

ИИК _____

в _____

БИК _____

Кбе _____

М.П.

Приложение № 1
к Договору закупки товара № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

1. Перечень и стоимость Товара:

№ п/п	Наименование Товара	Техническая спецификация	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1						
2						
3						
4						
Общая сумма в тенге, без учета НДС						
Сумма НДС						
Общая сумма в тенге, с учетом НДС						

2. Настоящая спецификация вступает в силу с даты ее подписания обеими сторонами, является неотъемлемой частью Договора и составлена в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Покупатель:
ТОО «Компания «Техногаз»

Поставщик:

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору закупки товара № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

1. ЗАЯВКА

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Примечание

Генеральный директор
ТОО «Компания «Техногаз»

М.П.

_____ Амиртаев Р.Б.

Приложение № 4
к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ЗАКУПКИ УСЛУГ № ____**

г. Актобе

« ____ » _____ 20__ г.

ТОО «Компания «Техногаз» (далее - Заказчик), в лице генерального директора Амиртаева Руслана Базаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Исполнитель), в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор закупки услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги, указанные в Спецификации № 1 (приложение №1 к настоящему Договору) (далее - Спецификация), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Место оказания услуг _____.

1.3. Услуги должны быть оказаны в срок с _____.

1.4. Стороны согласовали следующие требования к оказываемым Услугам: _____.

1.5. Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что имеет все необходимые полномочия, ресурсы и разрешительные документы для заключения и исполнения Договора.

2. ЦЕНА, СРОК И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

2.1. Общая цена Договора равна общей стоимости Услуг, регламентированных Спецификацией, и включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением договорных обязательств.

2.1.1. Сумма договора составляет _____ (_____) тенге без учета НДС.

2.1.2. Сумма НДС (12%) составляет _____ (_____) тенге.


2.1.3. Общая сумма договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС.

2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг Исполнитель обязуется своими силами и средствами представить Заказчику Счет-фактуру в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде и Акт выполненных работ в двух подлинных экземплярах, подписанные со своей стороны.

2.4. После подписания Акта выполненных работ Услуга считается принятой, приемка совершившейся.

2.5. Оплата услуг производится до 10 числа следующего месяца при условии представления Заказчику Счет-фактуры в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде и Акта выполненных работ в двух подлинных экземплярах, подписанных, со стороны Исполнителя.

2.6. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет Исполнителя.

- 14 - Исполнитель: Уразалина А.З. Подпись 

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором – установленную действующим законодательством.

3.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Заказчик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

3.3. В случае выполнения обязательств Исполнителем с просрочкой Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

3.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Заказчиком Исполнитель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

3.5. В случае выполнения обязательств Заказчиком с просрочкой Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

3.6. Стороны согласовали, что размер начисленной неустойки за каждый случай невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Стороной обязательств не может превышать 5 % (пять процентов) от общей стоимости Договора.

3.7. Уплата виновной Стороной неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

4.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

4.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

4.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

4.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения

Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий.

5.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

5.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом. В претензии указываются: сведения о номере Договора, наименование Товара (если претензия предъявляется в отношении Товара), требования (предмет претензии), сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 3 (трех) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента оказания услуг и действует до «__» _____ 20__ года, а в части взаиморасчетов - до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

7.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ТОО «Компания «Техногаз»

Адрес местонахождения: РК, г. Актобе, ул.
Ломоносова, 11 В

тел./факс: 8 (7132) 96-81-96

email: info@tehnogaz.kz

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

в АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKZZKX

Кбе 17

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

Исполнитель:

Адрес местонахождения: _____

тел./факс: 8 (____) _____

email: _____

БИН _____

ИИК _____

в _____

БИК _____

Кбе _____

М.П.

Приложение № 1
к Договору закупки услуг № ____
от «__» _____ 20__ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
№1**

1. Перечень и стоимость Услуг:

№ п/п	Наименование Услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1					
2					
3					
4					
Общая сумма в тенге, без учета НДС					
Сумма НДС					
Общая сумма в тенге, с учетом НДС					

2. Настоящая спецификация вступает в силу с даты ее подписания обеими сторонами, является неотъемлемой частью Договора и составлена в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ТОО «Компания «Техногаз»

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

Исполнитель:

М.П.